Potwierdzenie przyjęcia deklaracji: data:……………………..podpis pracownika: …………….

**Deklaracja o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego**

 **w Publicznym Przedszkolu w Jędrzejewie w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej mojego dziecka w **Publicznym Przedszkolu w Jędrzejewie**
w roku szkolnym 2024/2025:

1. **Dane dziecka**[[1]](#footnote-1)) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL[[2]](#footnote-2))  |  |
| Adres miejsca zamieszkania[[3]](#footnote-3))  |  |

2. **Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania – wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka |  |  |

3. **Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica (opiekuna prawnego/ stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)**[[4]](#footnote-4)) **:**

|  |
| --- |
|  |

4. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:**

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola ......... godzin, tj. od godz. …….......... do godz. ……………. .

5. **Dane dotyczące kontynuowania nauki w szkole podstawowej (wypełniają rodzice dzieci sześcioletnich oraz dzieci starszych, którym został odroczony obowiązek szkolny).**

Proszę podać nazwę i adres szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zapisane:

**………………………………………………………………………………………………………**

 6. **Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

7. **Zgoda oraz potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.[[5]](#footnote-5))

Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.

………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

 Potwierdzenie przyjęcia deklaracji: data:……………………..podpis pracownika: …………….

**Deklaracja o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego**

**w Publicznym Przedszkolu w Jędrzejewie – Punkt Przedszkolny w Gajewie w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej mojego dziecka w **Punkcie Przedszkolnym w Gajewie**
w roku szkolnym 2024/2025:

1. **Dane dziecka**[[6]](#footnote-6)) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL[[7]](#footnote-7))  |  |
| Adres miejsca zamieszkania[[8]](#footnote-8))  |  |

2. **Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania – wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka |  |  |

3. **Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica (opiekuna prawnego/ stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)**[[9]](#footnote-9)) **:**

|  |
| --- |
|  |

4. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:**

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola ......... godzin, tj. od godz. …….......... do godz. ……………. .

5. **Dane dotyczące kontynuowania nauki w szkole podstawowej (wypełniają rodzice dzieci sześcioletnich oraz dzieci starszych, którym został odroczony obowiązek szkolny).**

Proszę podać nazwę i adres szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zapisane:

**………………………………………………………………………………………………………**

 6. **Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

7. **Zgoda oraz potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.[[10]](#footnote-10))

Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.

………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **Administratorem** **Pana / Pani danych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie** z którymmożna się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby **tj. Jędrzejewo 16** lub telefonicznie: 67 2563504., albo na **adres**

**e-mail:** przedszkole-jedrzejewo@wp.pl

1. **W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **kontakt@smart-standards.com**lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
3. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
4. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających
z przepisów prawa oświatowego

Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Uchwały **NR XXXV/287/2017 RADY GMINY CZARNKÓW** w sprawie określenia kryteriów wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, które są brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czarnków.

1. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
2. podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
3. podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (dostawcom usług IT),
4. podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze,
5. organy wymiaru sprawiedliwości i organy samorządowe zajmujące się placówkami oświatowymi.
6. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
7. dzieci przyjętych do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
8. dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
9. **Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 22 RODO.
10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
11. **Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO:** Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; [Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa, [Telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka) jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych (poza wymienionym w ust. 8) wymaganych w procesie rekrutacyjnym na podstawie art. 150 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo oświatowe jest obowiązkowe.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
14. **Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

…………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

1. )Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt.1- 4 ustawy Prawo Oświatowe: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. )W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka [↑](#footnote-ref-2)
3. )Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. )Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Podanie tych danych jest dobrowolne. [↑](#footnote-ref-4)
5. )Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Podanie tych danych jest dobrowolne. [↑](#footnote-ref-5)
6. )Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt.1- 4 ustawy Prawo Oświatowe: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata. [↑](#footnote-ref-6)
7. )W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka [↑](#footnote-ref-7)
8. )Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-8)
9. )Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Podanie tych danych jest dobrowolne. [↑](#footnote-ref-9)
10. )Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Podanie tych danych jest dobrowolne. [↑](#footnote-ref-10)