**Klauzula informacyjna dotycząca procesu rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025**

1. Administratorem danych osobowych zarówno Pani/Pana, jak i Państwa dziecka/podopiecznego jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie, Jędrzejewo 16, tel. 672563504 lub email: przedszkole-jedrzejewo@wp.pl
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
   1. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
   2. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających   
      z przepisów Prawa oświatowego.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
   1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
   2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
   1. dzieci przyjętych do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
   2. dzieci, które nie zostały przyjęte do przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com).
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
9. prawo do sprostowania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
10. prawo usunięcia danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych zarówno własnych, jak   
    i dziecka/podopiecznego,
12. prawo do przenoszenia danych do innego administratora zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
    o ochronie danych osobowych.
14. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
    1. Urząd Gminy w Czarnkowie;
    2. Wojewódzkie Kuratorium Oświaty,
    3. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

………………………………….. …………………………………

podpisy matki/opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

Data …………………………