**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci** **do Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie na rok szkolny 2024/2025**

**OŚWIADCZENIE**

 **RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O ZATRUDNIENIU**

Ja niżej podpisany/podpisana, dobrowolnie oświadczam, że jestem zatrudniony/zatrudniona na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej / uczę się w trybie dziennym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą. \*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Matka Dziecka** |  **Ojciec Dziecka** |
| Imię i nazwisko |  | Imię inazwisko |  |
| Nazwa zakładupracy |  | Nazwa zakładu pracy |  |
| Adres zakładu pracy |  | Adres zakładu pracy |  |
| Telefon zakładu pracy |  | Telefon zakładu pracy |  |

Jednocześnie upoważniam dyrektora przedszkola do zweryfikowania danych u mojego pracodawcy.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………… …………………………………........ (data i podpis składającej oświadczenie) ( data i podpis składającej oświadczenie)

\*odpowiednie należy podkreślić.

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie na rok szkolny 2024/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE SAMOTNEGO WYCHOWYWANIA DZIECKA**

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Dobrowolnie oświadczam, że **samotnie wychowuję dziecko** i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka\*

**Imię nazwisko dziecka**…………………………………………………………………………

**PESEL**………………………………………………………………………………………….

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …….………..………………………………

 (data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\*za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się : pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie na rok szkolny 2024/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE WARUNKÓW RODZINY WIELODZIETNEJ**

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Dobrowolnie oświadczam, że spełniam warunki **rodziny wielodzietnej**\*

**Imię nazwisko dziecka**…………………………………………………………………………

**PESEL**………………………………………………………………………………………….

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …….………..………………………………

 (data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* „rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci”.

 **Załącznik nr 4**

**do Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie na rok szkolny 2024/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**O KORZYSTANIU Z OPIEKI EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU**

 **RODZEŃSTWA DZIECKA**

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania rodzica/opiekuna**

**prawnego**…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Dobrowolnie oświadczam, że moja córka/mój syn\*

**imię nazwisko dziecka**…………………………………………………………………………

**PESEL**………………………………………………………………………………………….

korzysta z opieki edukacyjnej w Przedszkolu ........................................................

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 …….………..………………………………

 (data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

**Potwierdzenie woli o kontynuacji wychowania przedszkolnego**

Matka: ……………………………………………

Ojciec: …………………………………………..

 /Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/

Matka: …………………………………………………………………..

Ojciec: …………………………………………………………………..

 / adres zamieszkania/

**Potwierdzenie woli**

 Potwierdzam/y wolę realizacji wychowania przedszkolnego przez nasze dziecko/dzieci

 …………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………..

 /imię/imiona i nazwisko/a dzieci/

zakwalifikowane do Przedszkola........................................................... na rok szkolny 2024/2025.

………………………………..

/ data /

…………………………………….

 ………………………………….....

/podpis/y rodziców/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **Administratorem** **Pana / Pani danych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie** z którymmożna się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby **tj. Jędrzejewo 16** lub telefonicznie: 67 2563504., albo na **adres  e-mail:** przedszkole-jedrzejewo@wp.pl
2. **W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: **kontakt@smart-standards.com**lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
4. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
5. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających
z przepisów prawa oświatowego

Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Uchwały **NR XXXV/287/2017 RADY GMINY CZARNKÓW** w sprawie określenia kryteriów wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, które są brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czarnków

1. **Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:**
2. podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,
3. podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (dostawcom usług IT),
4. podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze,
5. organy wymiaru sprawiedliwości i organy samorządowe zajmujące się placówkami oświatowymi.
6. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
7. dzieci przyjętych do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
8. dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
9. **Przysługują Państwu prawa:** dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 22 RODO.
10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
11. **Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO:** Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; [Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa, [Telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka) jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych (poza wymienionym w ust. 8) wymaganych w procesie rekrutacyjnym na podstawie art. 150 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo oświatowe jest obowiązkowe.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.
14. **Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

…………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego