**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA   
W PRZEDSZKOLU W TYM WYŻYWIENIA  ORAZ ODBIORU ZE ŚWIETLICY**

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem” lub „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka lub podopiecznego jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Jędrzejewie z siedzibą w Jędrzejewie nr 16 , telefon kontaktowy: 67 256 3504 adres poczty elektronicznej: przedszkole-jedrzejewo@wp.pl
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych osobowych,   
   z którym można się kontaktować na adres e-mail: [kontakt@smart-standards.com](mailto:kontakt@smart-standards.com) albo [jmrowicka@poczta.onet.pl](mailto:jmrowicka@poczta.onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) i art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie delegacji zawartych w ustawie Prawo oświatowe.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku przedszkolnego.
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
   1. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka/podopiecznego, które jest zadaniem publicznym wynikającym z art. 61 Prawa oświatowego,
   2. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/ opiekuna prawnego  do odbioru dziecka/podopiecznego ze świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
   3. realizowania wyżywienia dziecka/podopiecznego w stołówce szkolnej,
   4. edukacji.
8. Dane osobowe zostały pozyskane z rejestrów publicznych prowadzonych przez organy administracji publicznej oraz w procesie rekrutacji dziecka/podopiecznego.
9. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
10. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka/podopiecznego.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku/podopiecznemu   
    w obszarze edukacji i wyżywienia oraz weryfikacji tożsamości osoby odbierającej je ze świetlicy. Niepodanie danych skutkuje niemożnością zapewnienia bezpieczeństwa dziecku/podopiecznemu, m.in. niemożnością odebrania dziecka ze świetlicy.
12. Przetwarzane będą następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w sytuacji braku dowodu osobistego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, informacje o stanie zdrowia istotne w procesie edukacji, wyżywienia i socjalizacji dziecka/podopiecznego.
13. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
    1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
    2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
    3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
    5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
14. Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych,   
    ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.